



Beleidsplan 2025-2029

**Schutterij
St. Willibrordus Obbicht**

Beleidsplan 2025 – 2029 Schutterij St. Willibrordus Obbicht

Datum: 1 januari 2025

1. Algemeen

Naam van de instelling:

Schutterij Sint Willibrordus

Statutaire zetel:

Obbicht

Datum oprichting:

1-1-1636

Rechtsvorm:

Vereniging met volledige rechtsbevoegdheid

Fiscaal nummer (RSIN):

814851514

KvK-nummer:

40186997

Vestigingsadres:

Brugstraat 9, 6121 RR te Born

Datum akte laatste statutenwijziging:

9-12-2003

2. Doelstelling

De schutterij stelt zich ten doel:

- Het in stand houden en bevorderen van het traditionele schutterswezen in Limburg.
 - Het onderhouden van historische gebruiken en culturele uitingen, waaronder muziek, exercitie, uniformering en deelname aan religieuze en burgerlijke ceremonies.
 - Het bijdragen aan de sociale cohesie binnen de gemeenschap Obbicht door middel van deelname aan en/ of organisatie van activiteiten, optochten, evenementen en wedstrijden.
 - Het bevorderen van de betrokkenheid bij het cultureel erfgoed.
-

3. Activiteiten

Ter verwezenlijking van haar doelstelling organiseert de schutterij onder andere:

- Deelname aan de jaarlijkse schuttersfeesten van de schuttersbond Eendracht Born-Echt e.o., inclusief het lopen van de bijbehorende optochten en deelname aan schoonheids-, mars-, exercitie- en schietwedstrijden zoals het Oud Limburgs Schuttersfeest (OLS) en het Zuid Limburgs Federatiefeest (ZLF).
 - Muzikale optredens door het fluit- en tamboerkorps aanvullend op bovenstaande, door bijvoorbeeld het jaarlijks opluisteren van de H. Mis t.b.v. de viering rond patroonheilige St. Willibrordus in november en de viering van kerstmis op 2^e kerstdag.
 - Repetities voor het fluit- en tamboerkorps, exercitieploeg en schietoefeningen, waarbij voorafgaande aan grote wedstrijden ook gezamenlijke oefeningen behoren.
 - Deelname aan lokale herdenkingen, processies en officiële gelegenheden.
 - Organisatie van lokale evenementen zoals het koningsvogelschieten en burgerschieten.
 - Educatieve activiteiten over schutterijtradities voor scholen en jeugdleden en het gezamenlijk organiseren van een open dag met verenigingen uit het dorp.
 - Vrijwilligerswerk en samenwerking met andere culturele instellingen.
-

4. Werving van inkomsten

De schutterij verwerft haar inkomsten uit:

- Contributies van leden.
 - Donaties, giften en legaten.
 - Subsidies van gemeente, provincie en/ of andere instellingen.
 - Sponsoring van (lokale) ondernemers.
 - Inkomsten uit activiteiten, waaronder jaarlijks oud papier en oud ijzer ophalen, paaseieren actie.
 - Verkoop van merchandise en promotieartikelen.
-

5. Beheer van het financieel vermogen

Het vermogen van de schutterij wordt beheerd door het bestuur, waarbij de penningmeester de regie hierover voert.

Het bestuur legt jaarlijks in de ledenvergadering verantwoording af over het gevoerde en het te voeren financiële beleid.

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- De gelden worden uitsluitend aangewend ter realisatie van de doelstellingen.
- Er wordt een reservering opgebouwd voor noodzakelijke investeringen (zoals instrumenten, uniformen, onderhoud van materiaal).
- Er worden geen uitkeringen gedaan aan bestuurders en/ of leden, behalve vergoeding van gemaakte onkosten.

Het financiële beleid is erop gericht om de continuïteit van de schutterij op lange termijn te waarborgen.

6. Bestuur en beloningsbeleid

Het bestuur van de schutterij bestaat uit vrijwilligers. De functies binnen het bestuur zijn:

- Voorzitter
- Vice-voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Aangevuld met andere bestuursleden

Bestuursleden en voorgedragen bestuursleden worden in vaste cyclus door de ledenvergadering gestemd.

Beloningsbeleid:

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Alleen daadwerkelijk gemaakte onkosten kunnen enkel worden vergoed op vertoon van bewijsstukken.

7. Beheer van het archief

Het archief wordt beheert door het bestuur, waarbij de secretaris de regie hierover voert.

Het bestuur legt jaarlijks over de beschreven (historische) jaarverslagen verantwoording af aan de ledenvergadering.

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle ondernomen activiteiten van de schutterij worden vastgelegd.
 - Het ledenbestand wordt bijgehouden in de ledenadministratie.
 - Alle resultaten die de schutterij jaarlijks behaald worden vastgelegd.
-

8. Publicatieplicht

De schutterij voldoet aan de publicatieplicht voor ANBI's door jaarlijks de volgende gegevens te publiceren op een eigen website of andere openbaar toegankelijke plek:

- De naam van de instelling
- RSIN/fiscaal nummer
- Contactgegevens
- Doelstelling
- Hoofdpijnen van het beleidsplan
- Bestuurssamenstelling en beloningsbeleid
- Financiële verantwoording (beschrijving van balans, staat van baten en lasten)

Betreffende stukken liggen jaarlijks ter inzage op schrift in het schutterslokaal.

8. Verwachtingen voor de komende jaren

De komende jaren wil de schutterij zich richten op:

- Het verder betrekken van jeugdeden via educatie en jeugdactiviteiten, hieronder behoort de deelname aan het Kinjer-OLS.
- Het verder betrekken van eventuele nieuwe leden, hieronder behoort onder andere het organiseren van het burgerschieten en de open dag.
- Het behoud en herstel van historisch materiaal en uniformen.
- De samenwerking met andere schutterijen en culturele verenigingen in de regio. Hiertoe wordt er door bestuursleden deelgenomen aan de jaarlijkse vergaderingen van de OLS federatie en de schuttersbond.
- De verduurzaming van materiaal en vervoer.
- Het versterken van de zichtbaarheid in de gemeenschap.
- Het organiseren van het ZLF in 2026 in Obbicht en het bondschuttersfeest in 2029.